



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

GD – F.07

1700-080.04

Versión

00

Fecha de Aprobación:

dd – mm – yy

SECRETARIA DE GESTION DOCUMENTAL Y CALIDAD

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DOCUMENTOS

FECHA:		HORA:	
DEPENDENCIA:			
PROCESO:			
RESPONSABLE DEL PROCESO:			
TIPO DE DOCUMENTO			
PROCEDIMIENTO	FORMATO	MANUAL	GUIA
			INSTRUCTIVO
NOMBRE DEL DOCUMENTO			Otros:
CODIGO TRD			
DESCRIPCIÓN NECESIDAD (Documento):			
NORMATIVIDAD VIGENTE			
OBJETIVO:			
ALCANCE:			



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

GD – F.07

1700-080.04

Versión

00

Fecha de Aprobación:

dd – mm – yy

SECRETARIA DE GESTION DOCUMENTAL Y CALIDAD

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DOCUMENTOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	EVIDENCIAS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

CONDICIONES GENERALES DEL DOCUMENTO

NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO QUE SUMINISTRA LA INFORMACION:

CARGO:

FIRMA:

FECHA: